

Linklaters

## Il Processo Civile Telematico

Guida Pratica e Rassegna di Giurisprudenza

Avv. Fabrizio Santoni

12 giugno 2025



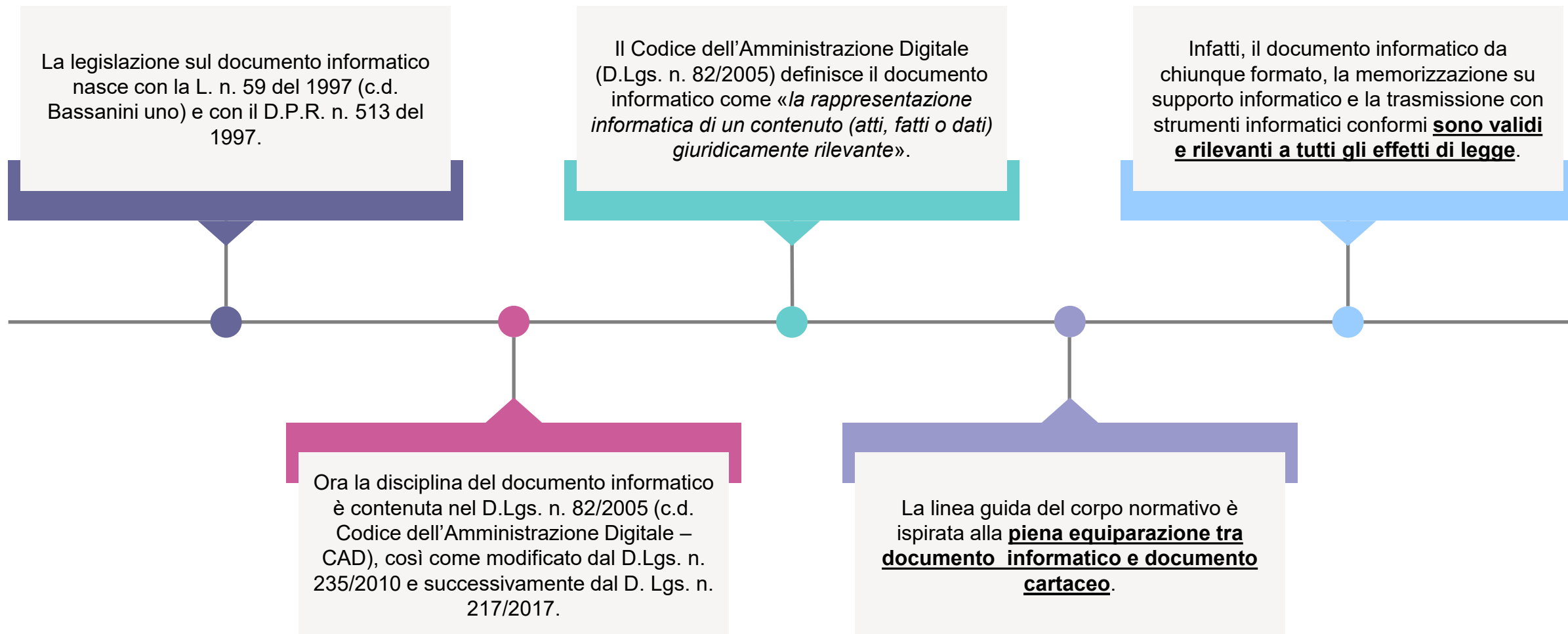


## Parte prima



## Il documento informatico

# Il documento informatico: disciplina e definizione





CONGRESO DE LOS DIPUTADOS

# La Firma Digitale

## Che cos'è?

La **firma digitale propriamente detta** (definita dall'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005) che è il risultato di una procedura informatica (validazione) basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una **pubblica** e l'altra **privata**, che consente al sottoscrittore, tramite la chiave privata, e al destinatario, tramite la chiave pubblica, di:

- rendere manifesta e di verificare la provenienza di un documento informatico;
- verificarne l'integrità.

A. La **chiave privata** è il mezzo attraverso il quale il titolare firma il documento informatico facendo in modo che sia a lui riconducibile.

B. La **chiave pubblica**, invece, serve per decifrare il documento firmato con la corrispondente chiave privata e per la sua naturale destinazione deve essere portata a conoscenza di tutti i destinatari del documento, in modo che sia possibile leggerlo ed assicurarsi della provenienza del medesimo.

In estrema sintesi, la firma digitale si genera applicando la propria chiave privata al testo, mentre il destinatario decifra il testo con la chiave pubblica del mittente e, **se i due testi risultano uguali, ottiene la (presumibile) certezza dell'identità del mittente e dell'integrità del documento.**



# Valore probatorio del documento informatico

I documenti informatici hanno una diversa efficacia giuridica a seconda del tipo di firma elettronica che viene utilizzato. Si possono dunque prospettare le seguenti ipotesi:

1

**Il documento informatico è sprovvisto di qualsiasi firma elettronica** ed ha la stessa efficacia probatoria delle riproduzioni meccaniche disciplinate dall'art 2712 cod. civ.; questa disposizione prevede che *“le riproduzioni fotografiche o cinematografiche, le registrazioni fonografiche e, in genere, ogni altra rappresentazione meccanica di fatti o di cose formano piena prova dei fatti e della cose rappresentate, se colui contro il quale sono prodotte non ne disconosce la conformità ai fatti o alle cose medesime”*; il documento informatico è pertanto **liberamente valutabile dal giudice**.

2

**Il documento informatico sottoscritto con firma digitale**, formato nel rispetto delle regole tecniche che garantiscano l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento, è dotato **dell'efficacia prevista dall'articolo 2702 cod. civ.**

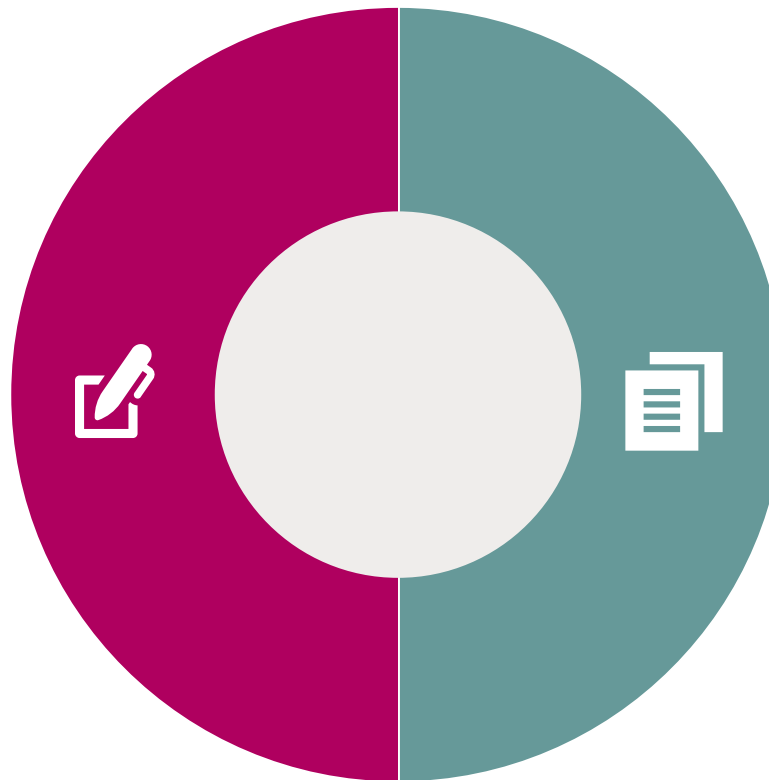
L'utilizzo del dispositivo di firma elettronica qualificata o digitale si presume riconducibile al titolare, salvo che questi dia prova contraria.

# Efficacia probatoria maggiore rispetto a quella della scrittura privata

Perchè:

## Non sarebbe disconoscibile:

Infatti, mentre per verificare la firma apposta su un foglio è necessario procedere ad un esame grafologico per dimostrare che la sottoscrizione è autografa ed accertarne, quindi, la provenienza dal soggetto che si suppone averla apposta, nel caso di documento informatico sottoscritto con firma digitale basta verificare la corrispondenza della firma con la chiave pubblica del presunto sottoscrittore per accertarne la provenienza da quest'ultimo; conseguentemente, il disconoscimento della firma digitale sarebbe precluso, perché con la semplice prova della corrispondenza tra la chiave pubblica e la chiave privata utilizzate vengono accertate sia la provenienza del documento, che l'assenza di alterazioni del medesimo.



## Difficile dimostrare la prova contraria:

Posto che per **firma digitale falsa deve intendersi quella apposta da soggetto diverso dal titolare della chiave privata utilizzata**, contrariamente alla firma autografa la cui falsità è graficamente visibile, la firma digitale falsa differisce dall'autentica solo per il soggetto che la utilizza.

Sussiste pertanto una sorta di presunzione che il soggetto che utilizza la firma sia il titolare effettivo della chiave privata. Di conseguenza, l'oggetto del disconoscimento non sarà relativo alla firma, ma all'effettivo utilizzo della firma digitale da parte del titolare. Il concetto di falsità materiale non sarà più dunque riferibile, in linea di massima, alla paternità della firma, quanto piuttosto a quello di responsabilità nel custodire il dispositivo di firma.



CONGRESO DE LOS DIPUTADOS

# La Posta Elettronica Certificata

## Cos'è?

La **Posta Elettronica Certificata** (PEC) è il sistema che consente di inviare e-mail con **valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno**, come stabilito dalla vigente normativa (D.P.R. 11 Febbraio 2005 n.68).

La Posta Elettronica Certificata ha il medesimo valore legale della raccomandata con ricevuta di ritorno con **attestazione dell'orario esatto di spedizione**.

Il termine "Certificata" si riferisce al fatto che il gestore del servizio rilascia al mittente una **ricevuta** che costituisce **prova legale** dell'avvenuta spedizione del messaggio ed eventuali allegati. Allo stesso modo, il gestore della casella PEC del destinatario invia al mittente la **ricevuta di avvenuta consegna**.

I gestori certificano quindi con le proprie "ricevute" che il messaggio:

- E' stato spedito (ora e data di spedizione)
- E' stato consegnato (ora e data di consegna)
- Non è stato alterato (certificazione e conformità del messaggio)



# Come funziona?



## In che modo si ha la certezza della consegna di un messaggio di PEC?

- Nel momento in cui l'utente invia il messaggio riceve, da parte del proprio Gestore di PEC, una prima **ricevuta di accettazione** con relativa attestazione temporale. La ricevuta costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio (non della consegna al destinatario). Allo stesso modo, quando il messaggio arriva nella casella del destinatario, il suo gestore di PEC invia al mittente la **ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna**, con l'indicazione di data ed orario, indipendente dalla visualizzazione del messaggio da parte del destinatario.
- I messaggi di "ricevuta" di accettazione e/o consegna sono firmati digitalmente e vanno conservati come prova (alla stessa stregua della ricevuta e cartolina di ritorno in una normale raccomandata A/R).



## Il destinatario di un messaggio di Posta Elettronica Certificata può negare di averlo ricevuto?

- Se il messaggio è stato effettivamente consegnato alla casella del destinatario (cosa provata dalla ricezione del messaggio di notifica) quest'ultimo non può negarne l'avvenuta ricezione, anche nel caso in cui non abbia effettivamente letto il messaggio stesso.
- La ricevuta di consegna del messaggio, firmata ed inviata al mittente dal Gestore di PEC scelto dal destinatario, riporta la data e l'ora in cui il messaggio è arrivato nella casella di PEC del destinatario, certificandone così, a norma di legge, l'avvenuta consegna.

# I vantaggi della PEC

1

**Valore legale:** A differenza della tradizionale posta elettronica, alla PEC è riconosciuto pieno valore legale e le ricevute possono essere usate come **prove dell'invio, della ricezione ed anche del contenuto del messaggio inviato**. Le principali informazioni riguardanti la trasmissione e la consegna vengono conservate per 30 mesi dal gestore e sono anch'esse opponibili a terzi.

2

**L'avvenuta consegna della mail viene garantita:** nel caso in cui non sia possibile consegnare il messaggio, l'utente viene informato. Si risolve così il problema dell'inconsapevole **ripudio del messaggio** consegnato.

3

**Garantisce la tracciabilità e l'integrità dei messaggi, in quanto:** viaggiano su canali sicuri, sono firmati alla sorgente e verificati alla destinazione. I Gestori, accreditati dall'AgID, tengono la traccia informatica delle operazioni svolte durante le trasmissioni per un periodo di tempo di 30 mesi. La traccia conservata nei file log ha lo stesso valore giuridico delle ricevute consegnate dal sistema. L'utente che ha smarrito le ricevute, può richiedere al proprio Gestore un estratto di tale traccia.

3

**Certifica l'identità del mittente e del destinatario (se il titolare della PEC è stato identificato con certezza):** ogni casella di PEC è associata ad una persona fisica o giuridica ed i messaggi non certificati non vengono consegnati a destinazione (salvo variazioni delle impostazioni dell'utente), eliminando anche il problema dello spam e del **phishing**.

# I documenti allegati alla PEC




La Sezione Prima Civile della Corte di Cassazione, ordinanza n. 10091 del 15 aprile 2024, ha confermato il principio secondo il quale la posta elettronica certificata (PEC) dimostra l'invio e la ricezione del messaggio, però non garantisce il contenuto del documento allegato.



L'autenticità e la completezza dei documenti viene garantita attraverso l'utilizzo della firma digitale, la quale attesta sia la provenienza del documento, sia la sua integrità, rafforzando la sicurezza e la validità legale del documento in caso di opponibilità a terzi.



La semplice menzione di un documento in un altro non conferisce in modo automatico allo stesso documento una data certa, se non viene fornita una prova contestuale della sua esistenza e integrità.



II D.L. n. 179/2012  
e i successivi provvedimenti

## Il Processo Civile Telematico (PCT)

Il Processo Civile Telematico è il progetto del Ministero della Giustizia che si pone l'obiettivo di **automatizzare i flussi informativi e documentali** tra utenti esterni (avvocati e ausiliari del Giudice) e Uffici Giudiziari relativamente ai processi civili.

Il sistema realizzato per il PCT **consente** all'Avvocato di:

- redigere e firmare l'atto di parte;
- depositare l'atto di parte;
- ricevere comunicazioni da parte dell'Ufficio Giudiziario;
- consultare via internet o via intranet (presso gli Uffici Giudiziari) i propri fascicoli.

Il PCT in realtà **non è un nuovo tipo di processo civile**, con regole nuove, ma è più semplicemente l'introduzione di strumenti informatici nel tradizionale processo, con l'obiettivo di creare un'efficiente cooperazione telematica tra gli attori del processo medesimo.

Questo progetto quindi **istituisce**, **definisce** ed **organizza** le modalità attraverso le quali i documenti giudiziari in formato elettronico vengono prodotti, depositati, notificati, consultati e utilizzati dagli attori pubblici (personale di cancelleria, giudici, ufficiali giudiziari, Avvocatura dello Stato e delle amministrazioni pubbliche) e privati (avvocati, CTU, CTP e notai) coinvolti nel processo.

# Evoluzione legislativa



I primi interventi legislativi hanno riguardato l'obbligo di depositare telematicamente **gli atti endoprocessuali**:

- **per il Tribunale**, con il **D.L. 18 ottobre 2012, n. 179** (convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012 n. 221), così come modificato dalla **L. 24 dicembre 2012, n. 228** (Legge di Stabilità 2013) a decorrere dal 30 giugno 2014;
- **per la Corte d'Appello**, con il **D.L. 24 giugno 2014, n. 90** (convertito dalla L. 11 agosto 2014 n. 114), che introduce all'art. 16 bis del DL. 179/2012 il comma 9 *ter*, a decorrere dal 30 giugno 2015.



Successivamente, l'area degli atti per cui è stato previsto il deposito si è allargata:

- il **D.L. 27 giugno 2015, n. 83** (convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2015, n. 132) ha inserito all'art. 16 bis del D.L. 179/2012 il comma 1 bis, nel quale viene prevista la **possibilità** di depositare telematicamente anche gli atti introduttivi.



Il **D.P.C.M. 16 febbraio 2016, n. 40**, entrato in vigore l'1 luglio 2016, ha introdotto le regole e le specifiche tecniche per l'attuazione **del processo amministrativo telematico**; questo prevede che qualsiasi atto del processo (compreso il ricorso introduttivo) venga depositato telematicamente mediante una doppia modalità: o con l'utilizzo di un indirizzo PEC, oppure con lo strumento di upload dei documenti.

## Deposito telematico degli atti processuali

Per *atto endoprocessuale* deve intendersi qualsiasi atto **successivo alla costituzione in giudizio** e quindi:

- ✓ la comparsa di risposta ex art. 167 c.p.c.;
- ✓ le memorie ex art. 171 *ter* c.p.c.;
- ✓ la comparsa di intervento ex art. 105 c.p.c.;
- ✓ la comparsa conclusionale e la memoria di replica ex art. 189 e 281 *quinquies* c.p.c.;
- ✓ le memorie autorizzate dal Giudice nel corso del procedimento ai sensi dell'art. 127 c.p.c.;
- ✓ l'istanza per la correzione materiale ex art. 288 c.p.c.

## Deposito telematico degli atti processuali – segue

L'art. 196 *quater* disp. att. c.p.c. (introdotto con il d.lgs. 149/2022, c.d. “**Riforma Cartabia**”) prevede che «**il deposito degli atti processuali e dei documenti da parte del pubblico ministero, dei difensori e dei soggetti nominati o delegati dall'autorità giudiziaria ha luogo esclusivamente con modalità telematiche**».

Con la Riforma Cartabia diviene **obbligatorio** il deposito telematico di **atti processuali e documenti** con l'eccezione (i) del giudizio di opposizione al decreto ingiuntivo e (ii) dei casi in cui la parte sta in giudizio personalmente.



## Le novità del D.Lgs. 164/2024

Fonte: codice di procedura civile aggiornato De Jure e One Legale; Consolle Avvocato, *Correttivo Cartabia: tutte le novità telematiche e guida alle notifiche nell'Area web PST*, 6 marzo 2025, ult. Visita: 6.06.2025

## Lo scopo del c.d. «Correttivo Cartabia»

Il D.lgs. 164/2024 (c.d. «Correttivo Cartabia») ha introdotto **disposizioni correttive e di coordinamento** del decreto legislativo n. 149 del 10 ottobre 2022, recante attuazione della legge n. 206 del 26 novembre 2021 (c.d. «Riforma Cartabia»).

L'obiettivo espresso nella Relazione illustrativa è quello di **risolvere le difficoltà applicative e i contrasti interpretativi** che si sono riscontrati nella prima fase di attuazione della recente riforma del processo civile, nonché quello di introdurre disposizioni di coordinamento alla legislazione vigente.

Nell'introdurre modifiche al Codice civile, al codice di procedura civile, alle relative disposizioni di attuazione ed ad alcune leggi speciali, l'intervento del c.d. correttivo non mira ad un mutamento significativo dell'assetto realizzato con la Riforma Cartabia, perseguendo l'obiettivo di rendere più fluidi alcuni snodi processuali e chiarire punti controversi che avrebbero potuto portare a rallentamenti dell'iter processuale, nell'ottica di una **maggiore efficienza della giustizia civile**. Verso una **sempre più completa digitalizzazione del processo civile**, sono stati altresì eliminati taluni adempimenti o oneri a carico delle parti resi oramai superflui dal processo telematico, con **superamento delle disposizioni che di riferivano ad un ormai obsoleto processo «analogico»**.

# Un passaggio definitivo al processo telematico

Il D.lgs. 164/2024 ha modificato un gruppo di norme ancora **collegate ad un processo cartaceo**. In particolare:



sono stati eliminati tutti i riferimenti al deposito **“presso la/nella/in cancelleria”**, al **“biglietto di cancelleria”** e a provvedimenti del giudice o visti del cancelliere **“in calce”** o **“sull’originale”** di atti (a titolo esemplificativo, gli artt. 52, 101, 133, 134, 135, 136 disp. att. c.p.c.);



il fascicolo d’ufficio ormai è un **fascicolo informatico**: viene quindi riformulata in tal senso la norma sulla sua formazione (art. 168 c.p.c.) e precisato che il ritiro si riferisce a quello cartaceo eventualmente depositato dalla parte (art. 169 c.p.c.), con adeguamento (artt. 71, 74, 75, 76, 77 disp. att. c.p.c.) o abrogazione (artt. 72 e 73 disp. att. c.p.c.) delle relative disposizioni di attuazione del c.p.c.;



oltre all’originale o alle copie, viene introdotto nelle norme, ove mancava, il riferimento al concetto tipicamente digitale del **“duplicato informatico”** (c.p.c. artt. 149-bis, 475, 479, 488);



ogni riferimento al **fax è stato eliminato** e sostituito dalle comunicazioni a mezzo portali, PEC o domicilio digitale speciale - cancellando l’obbligo di indicarlo negli atti (artt. 125 c.p.c.);



a fronte dell’obbligo generalizzato di **deposito telematico** di cui all’art. 196-quater, il deposito cartaceo rimane assolutamente eccezionale e residuale.

## Ulteriori modifiche in tema di processo telematico

Un altro gruppo di norme modifica, integra o estende **istituti** del processo telematico già introdotti nella legislazione:

- 1 in tema di **trattazione scritta** (artt. 127-ter e 128 c.p.c.): l'udienza di discussione può essere sostituita dal deposito di note scritte. Tuttavia, se una delle parti si oppone, il giudice revoca tale provvedimento e fissa un'udienza pubblica. In ogni caso, la trattazione scritta non può mai sostituire un'udienza quando la legge o il giudice richiedano espressamente la presenza personale delle parti.
- 2 in tema di **udienza da remoto** (art. 196-duodecies disp. att. c.p.c.): la norma prevede che, in presenza di gravi motivi e su richiesta dei difensori – anche formulata in udienza – il giudice possa autorizzare le parti a partecipare all'udienza tramite collegamento audiovisivo da un luogo diverso rispetto a quello dei propri difensori. In tal caso, i difensori devono attestare che le parti sono state informate dell'obbligo di rispettare le disposizioni normative e che dispongono degli strumenti informatici necessari per garantire il corretto svolgimento del collegamento.

# Introduzione di nuovi adempimenti telematici

1

È stato previsto un **obbligo** pressoché generalizzato di indicare negli atti introduttivi l'indirizzo di **posta elettronica certificata** risultante da pubblici elenchi o il domicilio digitale speciale, aggiungendo tale precisazione anche nelle norme in cui mancava (a titolo esemplificativo, artt. 163 e 414 – PEC del convenuto – e artt. 165, 170, 319, 417, 480, 638 – attore, ricorrente, parte personalmente).

2

Quanto invece al **domicilio digitale speciale**, già presente nell'art. 149-bis c.p.c., è quello eletto ai sensi dell'articolo 3-*bis* del Codice dell'Amministrazione Digitale che – dopo aver previsto al c. 1 l'obbligo di domicilio digitale in pubblici registri per professionisti ed imprese – al c. 1-bis la facoltà per chiunque altro e al c. 1-ter il rinvio alle Linee Guida AGID per le modalità di elezione.

3

Inoltre, con la Legge 207/2024 (legge di Bilancio 2025), l'obbligo di comunicare al registro delle imprese il domicilio digitale o l'indirizzo di PEC è stato «**esteso alle imprese individuali che presentano domanda di prima iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto nonché agli amministratori di imprese costituite in forma societaria**».

# Comunicazioni e notifiche telematiche: le novità



Il Correttivo Cartabia prevede che le comunicazioni del cancelliere (art. 136 c.p.c.), le notifiche dell'ufficiale giudiziario (art. 149-bis c.p.c.) e quelle dell'avvocato (art. 3-ter L. 53/1994) siano **effettuate a mezzo p.e.c.** (o equivalente recapito certificato qualificato europeo) trasmettendo il **duplicato informatico** (cfr. art. 149-bis c.p.c.) o la **copia informatica dell'atto** all'indirizzo del destinatario, costituito da PEC o domicilio digitale speciale.




Il Correttivo aggiunge poi che, salvo che la legge disponga diversamente, quando la comunicazione o notifica a mezzo PEC non può essere eseguita o non ha esito positivo per causa non imputabile al destinatario, essa è eseguita con le altre modalità previste dalla legge:

- nel caso del cancelliere, tramite **UNEP**;
- nel caso dell'UNEP, **in cartaceo** nei modi consueti;
- nel caso dell'avvocato, a **mezzo ufficiale giudiziario** oppure in proprio a **mezzo posta**, con eventuali dichiarazioni previste dalla legge.



Se non può essere eseguita o non ha esito positivo per **causa imputabile al destinatario**, il notificante la esegue mediante inserimento dell'atto nel **portale dei servizi telematici** gestito dal Ministero della giustizia, unitamente ad una dichiarazione sulla sussistenza dei presupposti per l'inserimento.



**Parte seconda**  
**Guida pratica**



## La notifica in proprio degli Avvocati

# La notifica via PEC

1

Il D.L. n. 90/2014, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari*” (convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114) ha modificato la L. n. 53/1994, introducendo la possibilità per l’avvocato di notificare in proprio mediante un indirizzo di posta elettronica certificata.

2

Ai sensi dell’art. 1 della L. n. 53/1994:

*“L’avvocato o il procuratore legale, munito di procura alle liti a norma dell’articolo 83 del codice di procedura civile e della autorizzazione del consiglio dell’ordine nel cui albo è iscritto a norma dell’articolo 7 della presente legge, può eseguire la notificazione di atti in materia civile, amministrativa e stragiudiziale **a mezzo del servizio postale**, secondo le modalità previste dalla legge 20 novembre 1982, n. 890, salvo che l’autorità giudiziaria disponga che la notifica sia eseguita personalmente.*

*Quando ricorrono i requisiti di cui al periodo precedente, **fatta eccezione per l’autorizzazione del consiglio dell’ordine**, la notificazione degli atti in materia civile, amministrativa e stragiudiziale può essere eseguita **a mezzo di posta elettronica certificata**”*

3

L’art. 46, co. 1, lett. d) del DL n. 90/2014, modificando l’art. 10 della Legge n. 53/1994, ha **eliminato l’obbligo di pagamento dei diritti per le notifiche telematiche in proprio.**

# Requisiti per la notifica via PEC

## Requisiti

L'avvocato può notificare via PEC se ...

ha un dispositivo di firma digitale operante sulla base di certificato valido e non scaduto;



possiede un indirizzo PEC risultante da pubblici elenchi;



è munito di procura *ad litem* rilasciata dal cliente ai sensi dell'art. 83 c.p.c. (su documento informatico o copia per immagine di documento analogico).

## Modalità di notifica via PEC

Ai sensi del nuovo art. 3 *bis* della L. n. 53/1994, la notifica via PEC avviene:

- con la trasmissione di un messaggio PEC recante nell'oggetto la dicitura: «*Notificazione ai sensi dell'art. 3bis della legge n. 53 del 1994*»; e
- in allegato (i) l'atto da notificarsi, (ii) la relazione di notifica via PEC e (iii) la procura (se l'atto notificando rientra nella categoria di quelli introduttivi del processo o stragiudiziali)

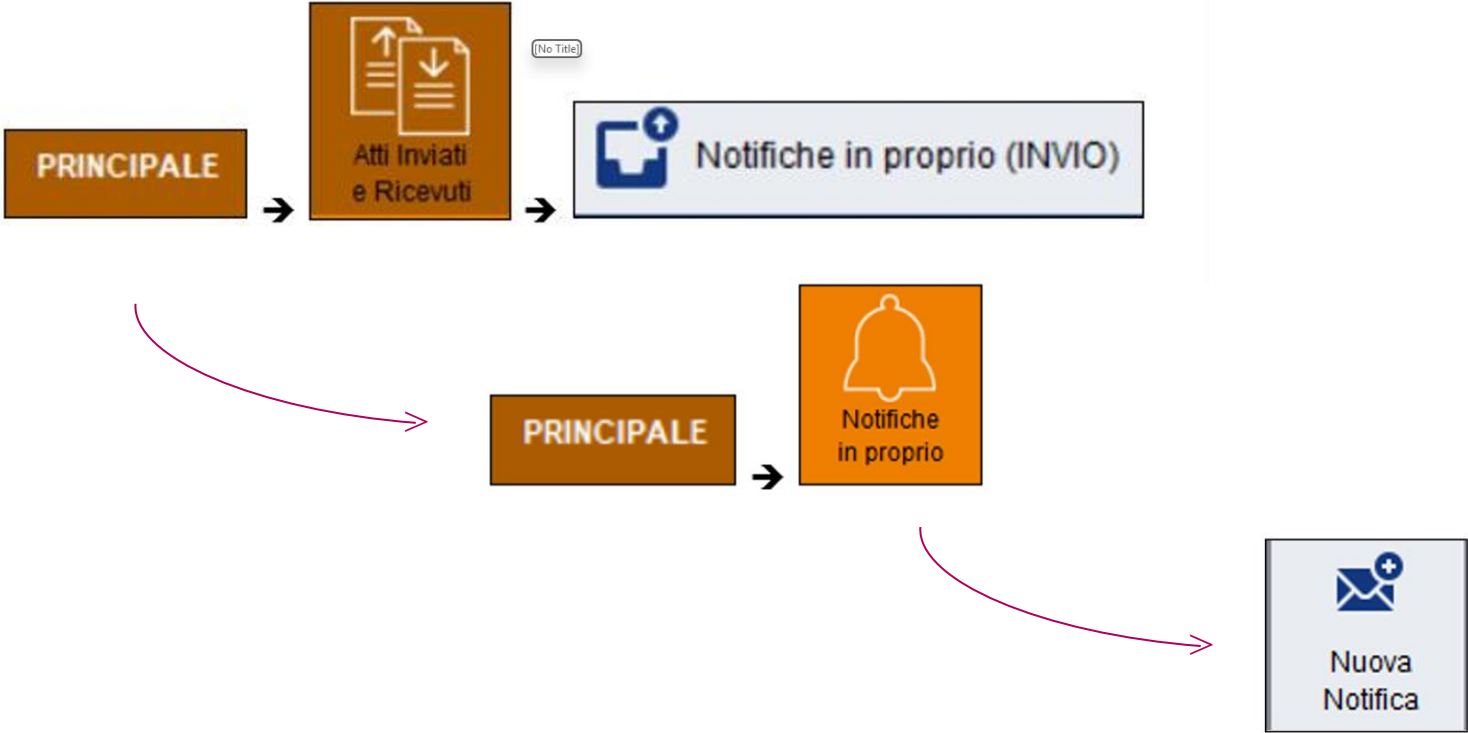
Se l'atto da notificarsi **non consiste in un documento informatico**, l'avvocato provvede a estrarre copia informatica dell'atto formato su supporto analogico, attestandone la conformità all'originale a norma dell'art. 22, comma 2, del D. Lgs. n. 82/2005.

Se l'atto da notificarsi **consiste in un documento informatico**, l'avvocato provvede ad estrarne copia dal fascicolo informatico e ad allegarlo alla email.

**La notifica si perfeziona**, per il soggetto notificante, nel momento in cui viene generata la **ricevuta di accettazione** e, per il destinatario, nel momento in cui viene generata la **ricevuta di avvenuta consegna**. Anche alle notifiche in proprio ex L. 53/94 eseguite dagli avvocati tramite PEC si applica l'art. 147 c.p.c., con la conseguenza che, quando la ricevuta di consegna giunge dopo le ore 21, la notifica si considera perfezionata alle ore 7.00 del giorno successivo.

**N.B.** Tuttavia, con **sentenza n. 75 del 9 aprile 2019, la Corte Costituzionale** ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 16-septies del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, nella parte in cui prevede che la notifica eseguita con modalità telematiche la cui ricevuta di accettazione è generata dopo le ore 21 ed entro le ore 24 si perfeziona per il notificante alle ore 7 del giorno successivo, anziché al momento di generazione della predetta ricevuta.

# Creazione di una nuova notifica



# Collegamento ad eventuale fascicolo telematico

Notifica in proprio ex L.53/1994

**Dati iniziali**

Riferimento: Notifica di test

Fascicolo selezionato: **<nessuno>**

Mittente: ██████████@pct.pecopen.it



Selezione fascicolo

Codice: 138

Tipologia	Codice	Ufficio	Num...	Oggetto	Parte Princip...	Controparte ...
Contenzioso ...	138 / 2018 - ...	Tribunal...	138 /...	Procedimento d...	GIALLI ROBE...	ROSSI ANDR...
Contenzioso ...	138 / 2018 -4 ...	Tribunal...	138 ...	Ispezione preve...	GIALLI ROBE...	ROSSI ANDR...

Record ricevuti : 2



Notifica in proprio ex L.53/1994

**Dati iniziali**

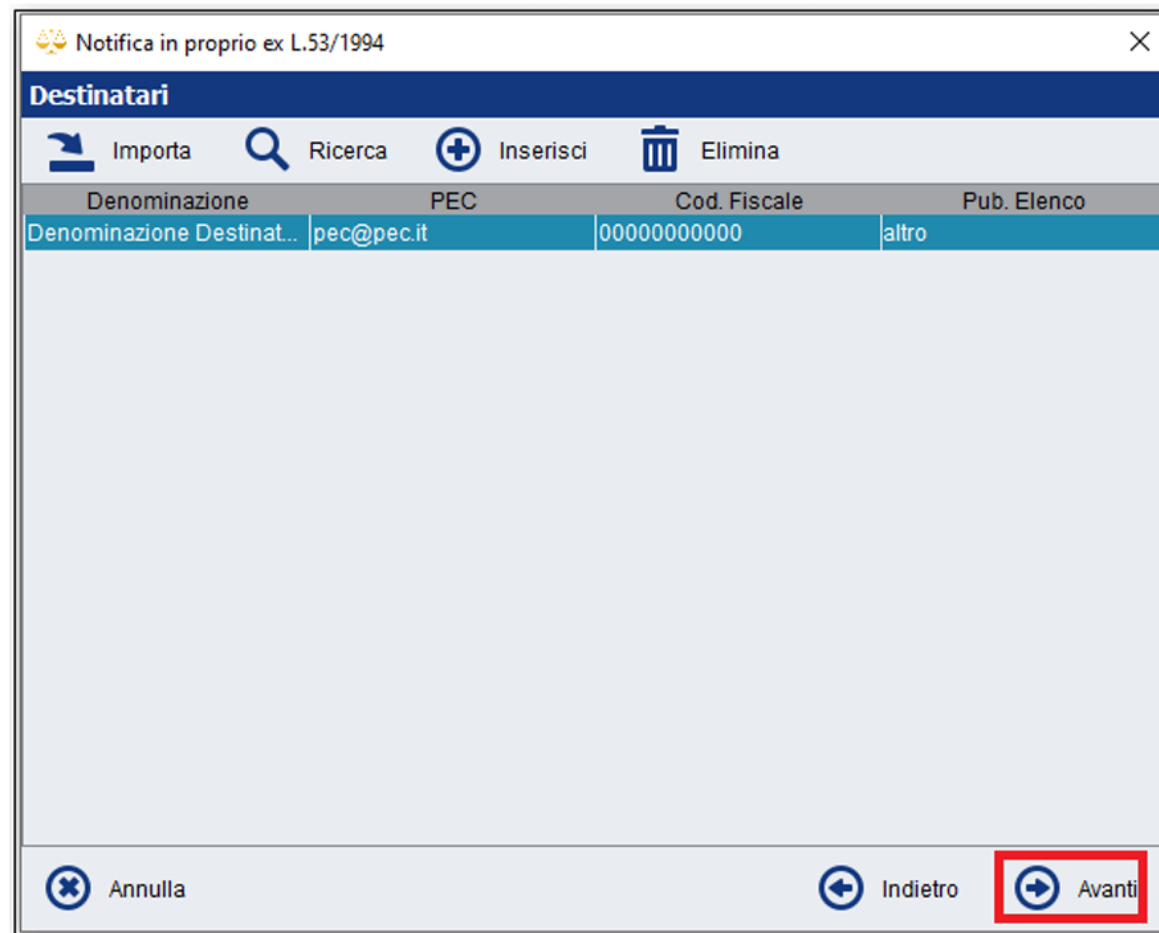
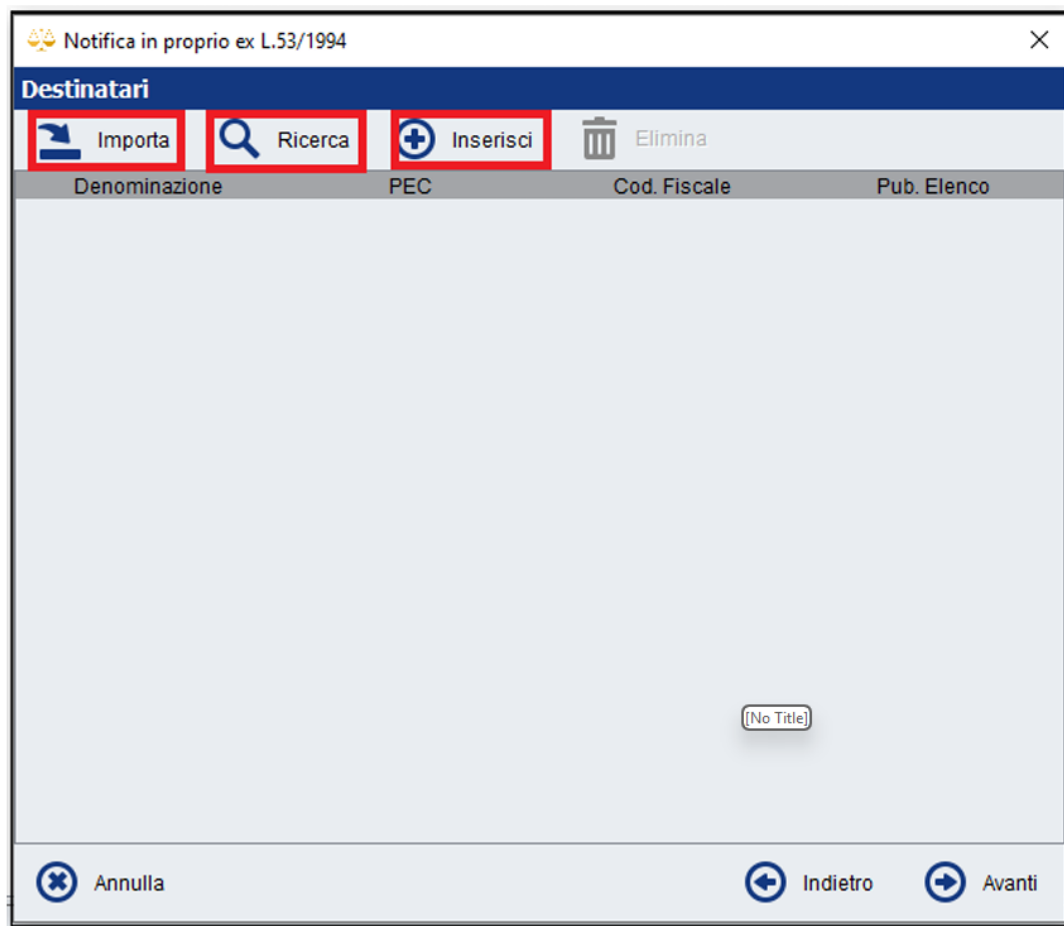
Riferimento: Notifica di test

Fascicolo selezionato: R.G. 138 / 2018

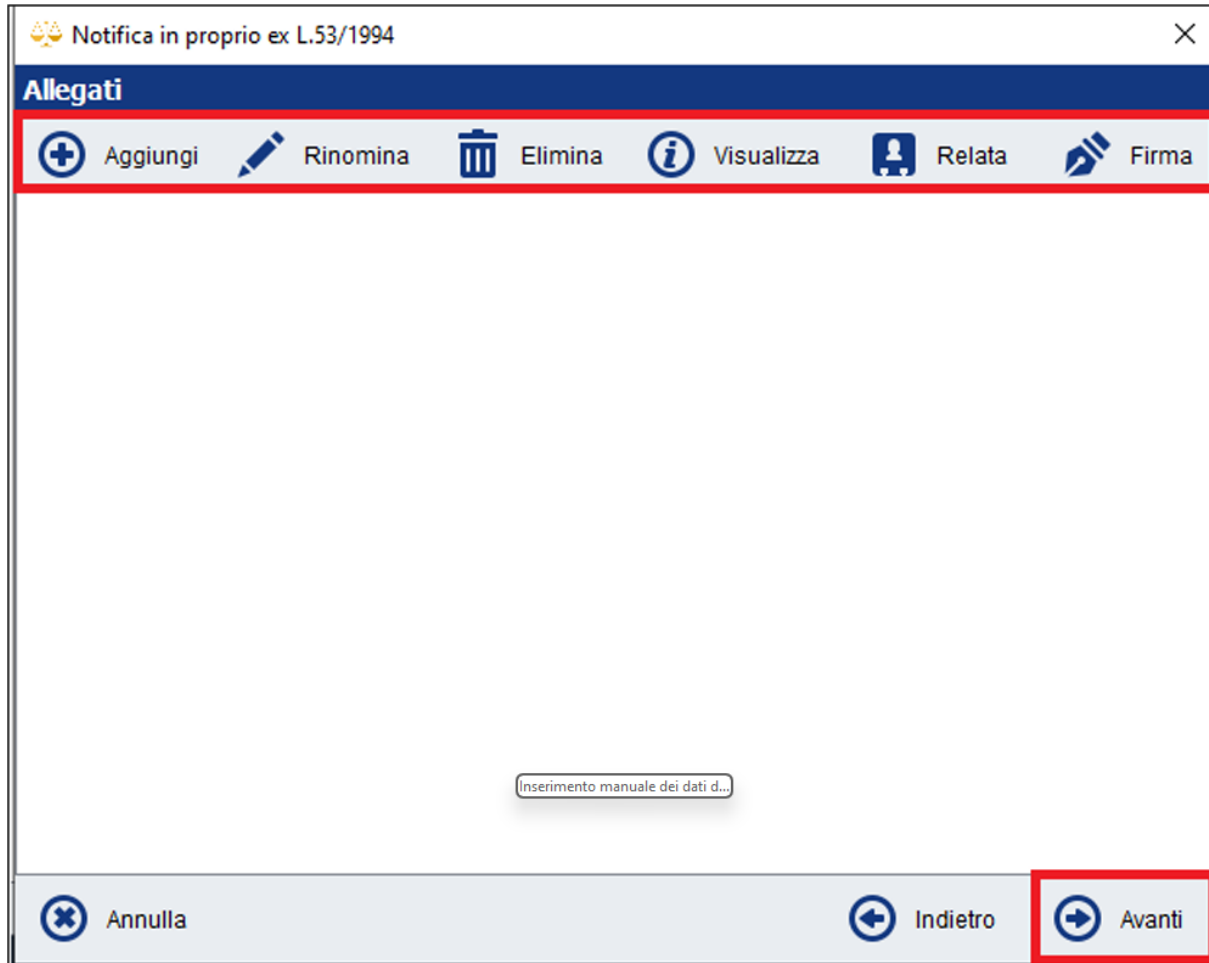
Mittente: ██████████@pct.pecopen.it

Collegamento ad eventuale fas...

## Inserimento manuale dei dati del destinatario



# Inserimento allegati alla notifica



- **Aggiungi:** consente l'inserimento di files direttamente dal Computer su cui si sta operando.
- **Rinomina:** consente di rinominare un file inserito in precedenza.
- **Elimina:** consente l'eliminazione del o dei files selezionati.
- **Visualizza:** consente di visualizzare un file selezionato.
- **Relata:** per ciò che concerne l'inserimento della relazione di notifica (cd. Relata), si evidenzia che Consolle Avvocato® offre alcuni modelli predefiniti di relata (Atto di Precetto, Ricorso per decreto ingiuntivo, Atto di Citazione, Altro), nonché ne offre uno strumento di composizione guidata. Selezionando, infatti, la voce Relata, verrà ad aprirsi la maschera per la selezione del modello e, una volta selezionato, la maschera di composizione in cui saranno riportati automaticamente alcuni dati.
- **Firma:** consente di firmare uno o più allegati. Prima di procedere all'invio della notifica, terminatane la composizione, è necessario procedere alla sottoscrizione dei file allegati che di per sé la richiedono; mettendo una spunta vicino al/ai file e selezionando il pulsante Firma presente nel sottomenù degli Allegati: inserito nell'apposita finestra il codice PIN del dispositivo di firma digitale, verrà data conferma del buon esito dell'operazione.

# Creazione automatica della relata, se predefinita

Composizione della relata di notifica

**RELAZIONE DI NOTIFICA**

Io sottoscritto Avv. [REDACTED] (C.F. [REDACTED]) iscritto all'albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di [CITTA'], in ragione del disposto della L. 53/94 e ss.mm., quale difensore di [REDACTED] (C.F./P.IVA [REDACTED]), nel cui interesse si procede alla presente notificazione, giusta procura alle liti rilasciata ai sensi dell'art. 83, 3° comma c.p.c., allegata alla presente notifica

**NOTIFICO**

Il presente Ricorso per Decreto Ingiuntivo ed il pedissequo Provvedimento di Ingiunzione (D.I.N. [N. DECRETO/ANNO], emesso dal [ORGANO COMPETENTE] in data [GIORNO/MESE/ANNO] e pubblicato in data [GIORNO/MESE/ANNO]) a Denominazione Destinatario (C.F./P.IVA 000000000000) all'indirizzo di posta elettronica pec@pec.it estratto da altro

**DICHIARO**

che la presente notificazione viene effettuata in relazione al procedimento pendente avanti al Giudice del Tribunale Ordinario - Model Office sezione [SEZIONE] e recante n. R.G. N/D

**ATTESTO (per copia telematica di originale telematico)**

che le copie informatiche [NOME FILE] allegate sono conformi agli originali telematici del Ricorso per decreto ingiuntivo, del provvedimento di ingiunzione e della procura alle liti, estratti dal fascicolo informatico recante R.G. [N. RUOLO/ ANNO] e pendente innanzi [I[No Title]E ORGANO COMPETENTE: TRIBUNALE/CDA/ECC].

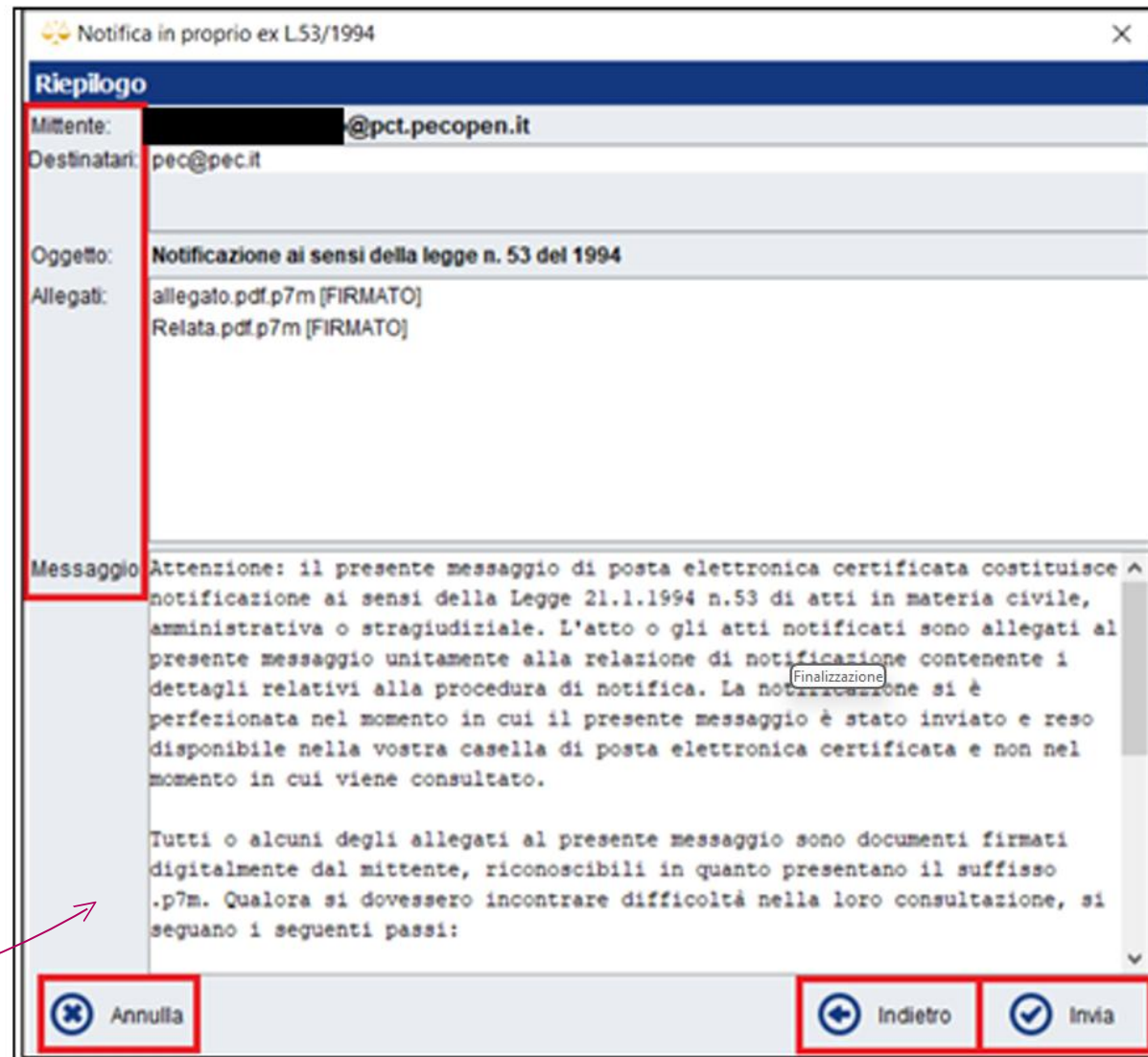
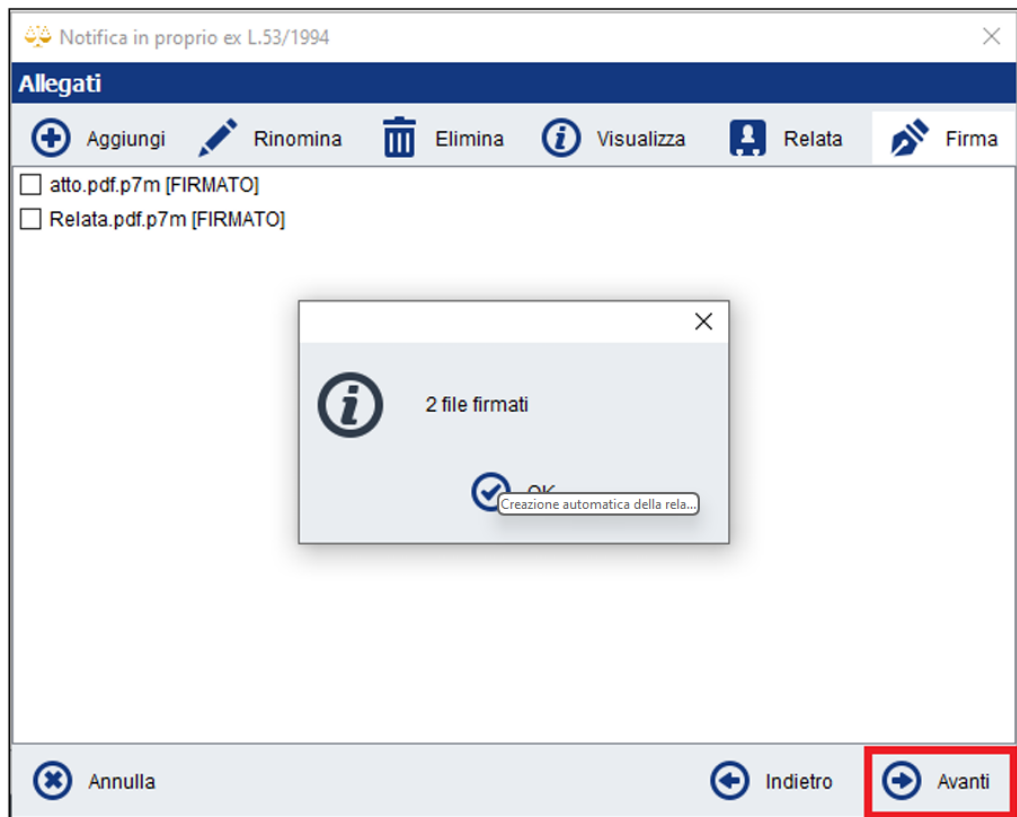
**ATTESTO (per copia telematica di originale cartaceo)**

che le copie informatiche [NOME FILE] allegate sono conformi agli originali analogici (o alle copie conformi analogiche) del Ricorso per decreto ingiuntivo, del Provvedimento di Ingiunzione e della procura alle liti dalle quali sono estratti.

SALVA BOZZA

Consolle Avvocato® consente in ogni momento di salvare in bozza quanto creato e non ancora inviato

# Finalizzazione





## Il deposito telematico (modi e termini)

# Contenuto della Busta Digitale

## L'atto che si vuole depositare telematicamente in formato pdf

- N.B. 1: l'atto non va scannerizzato, ma convertito in pdf con un software apposito;
- N.B. 2: l'atto non va firmato.

## I documenti da produrre in formato pdf

- N.B. 1: i documenti vanno scannerizzati singolarmente e non in un unico file
- N.B. 2: È consentito l'utilizzo dei formati compressi .zip, .rar e .arj.

## La procura alle liti in formato pdf

- La procura potrà essere apposta sia a margine che in calce all'atto e dovrà essere stata **sottoscritta in via analogica dal cliente e autenticata dall'avvocato** (quindi, nulla di difforme rispetto alle modalità classiche di rilascio della procura).
- Una volta effettuata tale operazione provvederemo a **scannerizzare solo la pagina dell'atto contenente la procura** e a salvarla su un file **pdf** contenente, quindi, solo la procura *de quo*.
- Detta procedura è specificatamente richiesta dall'**art. 83 c.p.c.** che, occupandosi della procura rilasciata su documento informatico, precisa «*Se la procura alle liti è stata conferita su supporto cartaceo, il difensore che si costituisce attraverso strumenti telematici ne trasmette la copia informatica autenticata con firma digitale...*».

## Contenuto della Busta Digitale – segue

La ricevuta di pagamento del **contributo unificato**

- Può avvenire con:
  - F23
  - Pagamento telematico











La **nota di iscrizione a ruolo** (che verrà generata dal software Consolle);

Il **file datiatto.xml** (che verranno generati dal software Consolle).













# Redazione della Busta Digitale

La busta dovrà essere preparata attraverso il software di redazione atti scelto dall'Avvocato.

-  Eseguire la ricerca del fascicolo tramite l'opzione "**Fascicoli personali**".
-  Quindi inserire il **numero di Ruolo Generale** del fascicolo e poi cliccare su "**Ricerca**".
-  Una volta trovato il fascicolo occorre "selezionarlo" e quindi cliccare su "**Depositi telematici**".
-  Creare un **fascicolo locale**.
-  Selezionare l'atto da depositare tra i tipi indicati dal programma.
-  La finestra successiva permette di indicare dati aggiuntivi (con un "copia e incolla" potrete ritrascrivere le conclusioni), o di allegare istanze particolari (nell'esempio sottostante istanze ex art. 186). Se non ve ne sono, lasciate tutto in bianco e proseguite con "Ok".
-  L'atto si importa semplicemente cliccando sul tasto "***Importa***" relativo all'atto principale.
-  Dopo aver cliccato su "***Importa***" si va a cercare, all'interno del proprio PC (nell'apposita cartella atti telematici che avrete, ad esempio, realizzato sul desktop), l'atto che si vuole depositare telematicamente.
-  Una volta importato **l'atto**, importate gli eventuali **allegati**, precedentemente scannerizzati.
-  A questo punto cliccare "**Crea Busta**".

## Redazione della Busta Digitale – segue

-  Inserire il codice PIN della smart card.
-  Si apre una finestra successiva, dove è possibile **firmare digitalmente** gli atti inseriti.
-  È obbligatorio firmare digitalmente i seguenti atti:
  -  Atto principale;
  -  DatiAtto.xml;
  -  Procura alle liti (quando presente);
  -  Nota di iscrizione a ruolo (quando presente).
-  Non è obbligatorio firmare digitalmente gli allegati semplici.
-  Una volta firmati digitalmente gli atti, si potrà provvedere al deposito, cliccando su “***Invia busta***”.
-  Se si tratta del primo invio relativo alla pratica, Consolle richiederà l’inserimento della password della PEC Namirial convenzionata con l’Ordine.

# Selezione fascicolo e nuovo atto

The screenshot shows the 'Consolle Avvocato' software interface. At the top, there is a 'Filtri' section with a search bar for 'Codice fascicolo' (highlighted with a red box) and 'Oggetti/i: (nessuna selezione)'. Below this are fields for 'Numero di Ruolo' (Dal, al, Anno: 2026), 'Parte', 'Cognome', and 'Nome'. A 'Cerca' button is on the right.

The 'Fascicoli' section features a toolbar with icons for 'Nuovo', 'Importa da Live!', 'Modifica', 'Duplica', 'Archivia', 'Elimina', 'Stampa moduli', 'Comunicazioni da U.G.', 'Fascicolo Live!', 'Invio Notifica', and 'Visualizza Pratica'. Below the toolbar is a table with columns: 'Tipologia', 'Codice', 'Ufficio', 'Numero RG', 'Oggetto', 'Par...', 'Con...', and 'Arc...'. The first row shows 'Contenzioso Civile', a redacted code, 'Tribunale Ordinario', and other redacted information.

Below the table, it says 'Pagina: 1 di 1' and 'Numero di elementi: 500'.

The 'Depositi Telematici' section has a toolbar with 'Nuovo' (highlighted with a red box), 'Modifica', 'Invia', 'Elimina', 'Aggiorna Esiti', and 'Dettagli Esito'. Below is a table with columns: 'Stato', 'Ur...', 'Codice Busta', 'Fase', 'Invio...', 'Attestazione ...', 'Esito ...', 'Esito ...', and 'Tipo atto'.

The 'Eventi' section has a toolbar with 'Aggiorna', 'Atti/Allegati', 'Segna come letto', and 'Segna tutti come letti'. Below is a table with columns: 'Descrizione', 'Data Evento', 'Data Reg.', and 'Doc.'.

The bottom status bar shows 'Home', 'Autenticazione al PdA effettuata', 'Utente: ALESSANDRO VILLANI', 'Ruolo Live! : Avvocato', 'Feedback/Assistenza', and 'Avvisi (2)'.

# Selezione del tipo di atto da depositare

The screenshot displays the 'Consolle Avvocato' software interface (version 8.3.1) with a modal window titled 'Selezione Nuovo Atto Telematico' open. The background interface includes a navigation sidebar on the left with icons for 'Gestione Fascicoli', 'Gestione Pratiche', 'Atti Inviati e Ricevuti', 'Pagamenti Telematici', and 'Trasferisci dati su Web'. The main area shows search filters for 'Codice fascicolo', 'Numero di Ruolo', and 'Anno' (set to 2026). Below the filters are sections for 'Fascicoli' and 'Depositi Telematici'. The modal window has a search bar labeled 'Ricerca:' and a list of act types under the heading 'Atti : Fase Introduttiva [15 elementi]'. The list includes: 'Atto di citazione', 'Atto di citazione per riassunzione', 'Atto di intervento del terzo', 'Atto di richiesta visibilita'', 'Comparsa di costituzione', 'Comparsa di costituzione con chiamata di terzo', 'Comparsa di costituzione con domanda riconvenzionale', 'Iscrizione di un ricorso sequestro conservativo', 'Iscrizione di un ricorso sequestro giudiziario', 'Istanza adozione', 'Istanza di interruzione (per morte del procuratore, della parte)', 'Opposizione a decreto ingiuntivo', and 'Ricorso appello minorenni'. At the bottom of the modal, there are 'Annulla' and 'OK' buttons, with the 'OK' button highlighted by a red box.

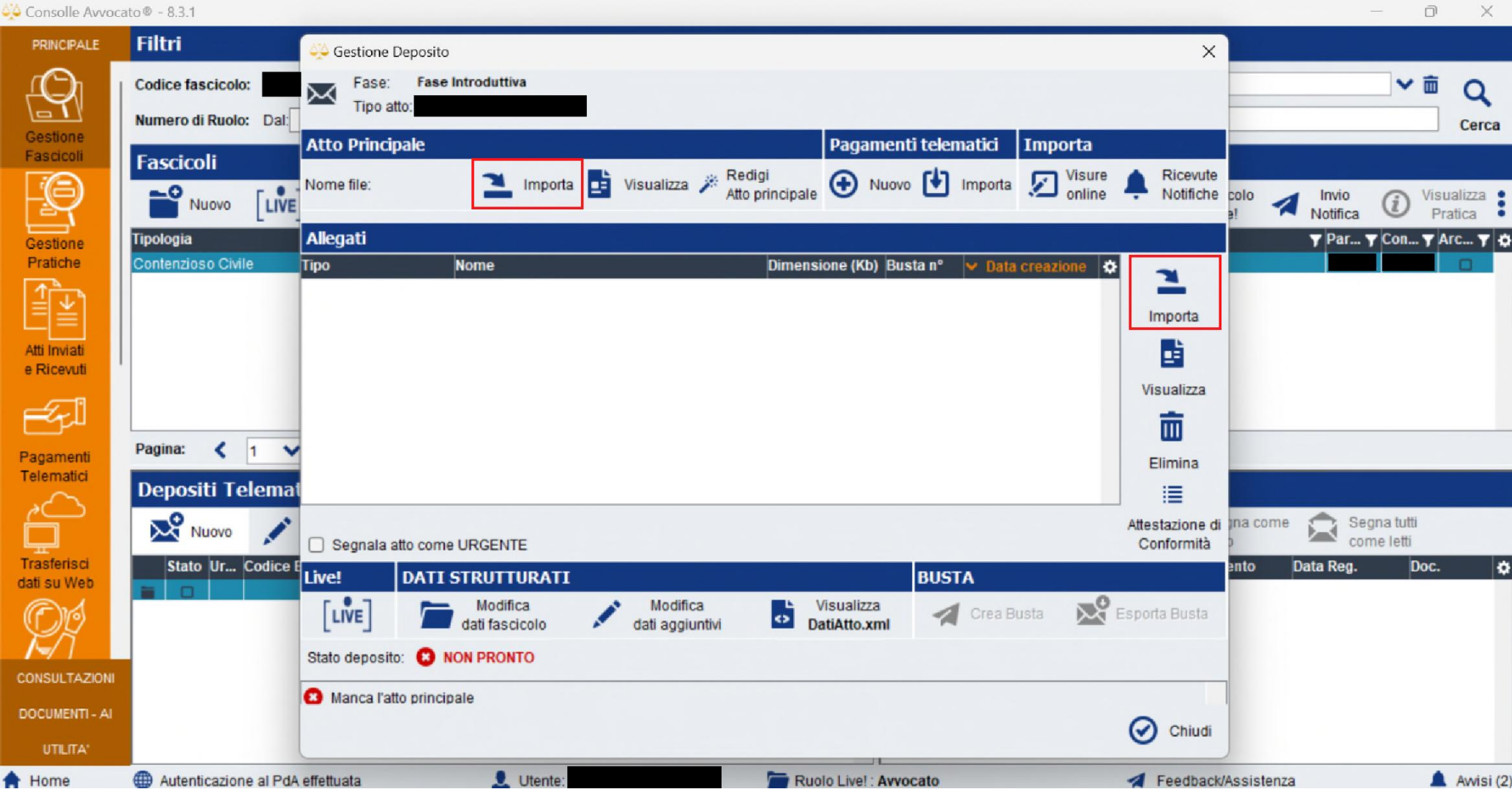
# Selezione della parte

The image shows a screenshot of the 'Consolle Avvocato' software interface. A dialog box titled 'Modifica dati aggiuntivi' is open in the center. The dialog box has a red border and contains the following elements:

- A header bar with the text 'Riferimento numero registro'.
- A section for 'Numero R.G.' with input fields and a '+' sign.
- A section for 'Richiesta di visibilita' del fascicolo'.
- A dropdown menu labeled 'Parte assistita:' which is highlighted with a red box.
- Buttons for 'Annulla' (with a red 'X' icon) and 'OK' (with a red checkmark icon) at the bottom.

The background interface shows the main application with a sidebar on the left containing icons for 'Gestione Fascicoli', 'Gestione Pratiche', 'Atti Inviati e Ricevuti', 'Pagamenti Telematici', and 'Trasferisci dati su Web'. The main area is divided into sections: 'Filtri', 'Fascicoli', and 'Depositi Telematici'. The 'Fascicoli' section is currently active, showing a list of folders and a search bar. The 'Depositi Telematici' section is also visible, showing a list of documents.

# Inserimento atto principale e allegati



Consolle Avv Firma atti e invio busta

Ufficio di destinazione: Tribunale Ordinario - Milano scade il: 21/12/2028

Codice fiscale mittente: [REDACTED]

Codice busta: [REDACTED] - Comparsa di costituzione

**Certificato firma digitale**

Certificato: [REDACTED] (scade il 05/02/2029) Aggiorna Dettagli

**Atto principale e dati**

Atto principale: CADES [REDACTED] Invio

Dati Atto: CADES DatiAtto [REDACTED]

Verifica conformità: **POSITIVA**

**Documenti in allegato** Seleziona gli allegati obbligatori Seleziona tutti gli allegati

CADES All. A Procura alle liti.pdf.p7m Deposito principale Visualizza

[REDACTED]

Firma tutti i selezionati 2

Annulla 4  Invia

**3** Dichiaro di aver preso visione del contenuto dei documenti da depositare

**5** Deposito

Deposito effettuato con successo!

Id P.d.A.: pdami / [REDACTED]

OK

Nome [REDACTED] Cerc

Comunicazioni [LIVE] Fascicolo Live! Invio Notifica Visualizza Pratica

Oggetto	Par...	Con...	Arc...
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Allegati	Segna come letto	Segna tutti come letti	Data Evento	Data Reg.	Doc.
ONE ALLA CONS...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28 May 2026	29/05/2026 13:20	
ai sensi art. 168 ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04 May 2026	04/05/2026 07:54	
AL GIUDICE GUA...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04 May 2026	04/05/2026 07:27	
ALLA SEZIONE 06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27 April 2026	27/04/2026 18:16	
RALE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 April 2026	15/04/2026 12:20	

**Informazione**

Invio deposito terminato.

Feedback/Assistenza AWIS

## Quando si perfeziona il deposito?



Una volta effettuato l'invio, vengono inviate all'account PEC associato al software Consolle 4 messaggi di posta elettronica certificata, in successione temporale:

1

Il **primo messaggio PEC** da [posta-certificata@sicurezzapostale.it](mailto:posta-certificata@sicurezzapostale.it), avente ad oggetto: *ACCETTAZIONE: DEPOSITO r.g. .... / 2010 - Contenzioso Civile; tizio / caio*

È il messaggio con il quale Namirial **vi conferma di avere preso in carico** il deposito.

2

Il **secondo messaggio PEC** da: [posta-certificata@hpcertpe.it](mailto:posta-certificata@hpcertpe.it), avente ad oggetto: *CONSEGNA: DEPOSITO (r.g.) / 2010 - Contenzioso Civile; tizio/Caio* Ricevuta breve di avvenuta consegna (c.d. **RAC**)

**La RAC costituisce l'attestazione temporale di avvenuto deposito.**



Ai sensi dell'art. **196 sexies c.p.c.** (introdotto con la Riforma Cartabia) **“il deposito con modalità telematiche si ha per avvenuto nel momento in cui è generate la conferma del completamento della trasmissione secondo quanto previsto dalla normativa anche regolamentare”** (cfr. D.M. 44/2011).

## Quando si perfeziona il deposito?

3

Il **terzo messaggio** PEC: *Per conto di: [tribunale.bologna@civile.ptel.giustiziacert.it](mailto:tribunale.bologna@civile.ptel.giustiziacert.it)], avente ad oggetto: POSTA CERTIFICATA: ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (r.g.) / 2010 - Contenzioso Civile; tizio/Caio*

È il c.d. **ESITO AUTO** che conferma che l'atto è stato ricevuto dalla cancelleria di destinazione. Questa PEC viene generata a distanza di alcuni minuti, ma per voi farà fede la data e l'ora della RAC.

4

Il **quarto messaggio** PEC: *Per conto di: [tribunale.bologna@civile.ptel.giustiziacert.it](mailto:tribunale.bologna@civile.ptel.giustiziacert.it), avente ad oggetto POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE DEPOSITO (r.g.) / 2010 - Contenzioso Civile; tizio/caio;*

È il messaggio che viene generato solo quando la busta viene accettata e aperta dalla cancelleria, tale messaggio potrebbe tardare (in teoria) anche di qualche giorno, ma per voi farà fede la RAC.

# Depositi di atti e documenti eccedenti il limite dei 30 MB (per busta): il c.d. deposito telematico multiplo



- Dal 28 marzo 2018, è stata prevista la possibilità «*al soggetto abilitato esterno di effettuare un deposito multiplo, per qualsiasi tipo di procedimento (in SICID e SIECIC) e per qualsiasi tipologia di atto. In fase di redazione della busta del deposito telematico, se si prevede che le dimensioni fisiche in byte della busta superano i 30MB, la busta si potrà suddividere in più buste di deposito.*»
- Il deposito multiplo può essere attuato tramite l'inoltro di una prima busta denominata “*deposito principale*” (nel caso in cui si tratti di un atto introduttivo all'interno di tale prima busta dovranno essere presenti obbligatoriamente l'atto principale, la nota di iscrizione a ruolo e la procura alle liti) e con uno o più successivi invii tramite buste denominate “*depositi complementari*».
- Per gli atti introduttivi (quali, ad esempio, il ricorso per decreto ingiuntivo) e per quelli endoprocessuali:
  1. Si forma la busta telematica con tutti gli allegati.
  2. Se la dimensione complessiva degli allegati supera i 30 MB, il sistema genererà automaticamente delle altre buste contenenti gli allegati che eccedono la misura consentita.
  3. Una volta che sarà inviata la prima busta del «*deposito principale*» e il sistema avrà inviato i primi due messaggi PEC di presa in carico del deposito e di avvenuto deposito (c.d. RAC), allora sarà possibile inviare le altre buste dei «*depositi complementari*».

**N.B.** il deposito dell'atto con tutti i relativi documenti è considerato tempestivo se il deposito della busta contenente il «*deposito principale*» avviene **entro le 23.59 del giorno della scadenza**.

## Estrazione di documenti dal fascicolo telematico

L'art. 52, comma 1, lett. a) del D.L. Semplificazione e Trasparenza (Poteri di autentica dei difensori e degli ausiliari del giudice) ha introdotto il comma 9-bis all'art. 16-bis del d.l. 179/2012.

In primo luogo, si è stabilito il principio di equivalenza tra *«copie informatiche, anche per immagine, di atti processuali di parte e degli ausiliari del giudice nonché dei provvedimenti di quest'ultimo, presenti nei fascicoli informatici dei procedimenti»*, ai quali si applica il PCT e i relativi originali, *«anche se prive della firma digitale del cancelliere»*.

In secondo luogo, con previsione specificamente dedicata al PCT, si è stabilito che *«il difensore, il consulente tecnico, il professionista delegato, il curatore ed il commissario giudiziale»* possono estrarre con modalità telematiche duplicati, copie analogiche o informatiche degli atti e dei provvedimenti in parola ed attestare *«la conformità delle copie estratte ai corrispondenti atti contenuti nel fascicolo informatico»*.

# Estrazione di documenti dal fascicolo telematico

The screenshot displays the 'Consolle Avvocato' interface. A central window titled 'Dettagli Fascicolo' is open, showing the details of a case file: 'Fascicolo - Contenzioso Civile - R.G. [REDACTED]'. The 'EVENTI DI STORICO' section contains a table with the following data:

Descrizione	Data Evento	Data Reg.	Doc.
CONCESSA AUTORIZZAZIONE ALLA CONSULTAZIONE DEL FASCICOL...	09 June 2026	09/06/2026 14:04	[Icon]
ASSEGNATO AUTOMATICAMENTE A SEZIONE	14 May 2026	14/05/2026 14:53	
UDIENZA CONFERMATI IN CITAZIONE 15/10/2026 09:30 in presenza	14 May 2026	14/05/2026 14:57	
ASSEGNATO AUTOMATICAMENTE A GIUDICE	14 May 2026	14/05/2026 14:53	
ISCRITTO A RUOLO GENERALE	14 May 2026	14/05/2026 09:31	[Icon]

Below the table, the text 'Record ricevuti : 5' is visible. At the bottom of the window, there are several action buttons: 'Visualizza Atto', 'Visualizza Allegati', 'Scarica Atto e Allegati', 'Stampa', and 'Scarica tutto'. The 'Visualizza Allegati' and 'Scarica Atto e Allegati' buttons are highlighted with red boxes. The left sidebar contains navigation options like 'CONSULTAZIONI', 'Fascicoli: 31', and 'UTILITA\*'. The bottom status bar shows 'Autenticazione al PdA effettuata', 'Utente: ALESSANDRO VILLANI', and 'Ruolo Live! : Avvocato'.

# Estrazione di documenti dal fascicolo telematico

The screenshot displays the 'Consolle Avvocato' interface for a 'Fascicolo - Contenzioso Civile - R.G. [redacted] / [redacted]'. A 'tipologia documento' dialog box is open, prompting the user to 'Selezionare il tipo di documenti da salvare' (Select the type of documents to save). Two options are highlighted with red boxes: 'Copia informatica' and 'Duplicato informatico'. In the background, the 'EVENTI DI STORICO' table is visible, and the 'Scarica Atto e Allegati' button is also highlighted with a red box.

Descrizione	Data Evento	Data Reg.	Doc.
CONCESSA AUTORIZZAZIONE ALLA CONSULTAZIONE DEL FASCICOL...	09 June 2026	09/06/2026 14:04	
ASSEGNATO AUTOMATICAMENTE A SEZIONE	14 May 2026	14/05/2026 14:53	
UDIENZA CONFERMATI IN CITAZIONE 15/10/2026 09:30 in presenza	14 May 2026	14/05/2026 14:57	
ASSEGNATO AUTOMATICAMENTE A GIUDICE	14 May 2026	14/05/2026 14:53	
ISCRITTO A RUOLO GENERALE	14 May 2026	14/05/2026 09:31	



**Parte terza**  
**Rassegna di giurisprudenza**

# Rassegna di giurisprudenza

## Focus: il deposito tempestivo, deposito rituale e rimessione in termini

Vedi **Cassazione civile sez. I - 03/01/2025, n. 69**

«Ai fini del deposito telematico di un atto processuale, è necessario distinguere, per ciò che riguarda la valenza delle ricevute Pec, tra gli aspetti che concernono la tempestività del deposito e gli aspetti che invece riguardano la definitiva regolarità dello stesso. **La generazione della ricevuta di avvenuta consegna (RdAC - c.d. seconda Pec) individua il momento di perfezionamento del deposito e costituisce il riferimento temporale sulla cui base valutare la tempestività o meno del deposito medesimo.**»

Tale efficacia, tuttavia, costituisce un effetto anticipato meramente provvisorio in quanto comunque subordinata al generarsi con esito positivo delle successive Pec, e cioè quella esito controlli automatici deposito (cosiddetta terza Pec) e quella di accettazione deposito (cd. quarta Pec). Lo scopo del deposito - infatti - non può dirsi raggiunto finché non vi sia stata l'accettazione dell'atto da parte della Cancelleria, che ne determina la conoscibilità a beneficio delle parti del processo e del giudice, e la cui prova è data dal messaggio di posta elettronica certificata contenente l'esito dell'intervento di accettazione (cosiddetta quarta Pec). In caso di mancato completamento dell'iter del deposito telematico, e in particolare ove sia risultato negativo l'esito di una o di entrambe le ultime fasi della procedura, il deposito telematico, pur perfetto, non può dirsi - pertanto - efficace, poiché inidoneo al raggiungimento dello scopo.

In caso di deposito che generi unicamente le prime due Pec, in particolare, la parte opponente potrà, di conseguenza, ritenere di aver rispettato eventuali termini di legge per il deposito medesimo ma è solo con le due Pec definitivamente efficace e rituale. In assenza delle Pec successive alla seconda (e a maggior ragione nel caso in cui la terza o la quarta Pec diano esito non favorevole), la parte non potrà ritenersi per ciò solo decaduta dal deposito ma, a fronte del mancato perfezionarsi del medesimo, avrà l'onere di attivarsi quanto più tempestivamente possibile (considerata la possibilità di una sfasatura temporale nella generazione della terza e quarta Pec) per rimediare a tale mancato perfezionamento, procedendo ad un nuovo deposito (da ritenersi nei termini, stante il primo tentativo, e quindi dovendosi considerare il nuovo deposito come continuazione della precedente attività, oppure alla tempestiva formulazione di una richiesta di rimessione in termini».

## Rassegna di giurisprudenza

**Si ha per avvenuto il deposito telematico con il ricevimento di alcune delle ricevute?**

**NO,**

Vedi **Corte di Cassazione, Sez. IV, 28/01/2021, n. 1956**

*«In tema di deposito telematico, se è vero che il perfezionamento va cronologicamente fissato al momento della seconda pec, come stabilisce l'art. 16 bis d.l. n. 179 del 2012, altrettanto vero è che detto perfezionamento è subordinato all'esito positivo dei successivi controlli automatici (terza pec) e manuali (4 pec), ben potendo accadere che i controlli automatici riportino un errore, ed in particolare un errore bloccante, riguardo al quale la cancelleria non può forzare il deposito, trattandosi di eccezioni non gestite o non gestibili che inibiscono materialmente l'accettazione, e, dunque, l'entrata dell'atto o del documento nel fascicolo processuale»*

### **Interruzione dei sistemi informativi della giustizia civile: è ammessa la rimessione in termini?**

**Vedi Trib. Firenze, decr. 8 novembre 2017**

*«non può concedersi la rimessione in termini in caso di interruzione dei sistemi informativi della giustizia civile, laddove nell'avviso di interruzione comparso sul Portale dei servizi telematici sia indicato espressamente che nonostante l'attività di manutenzione i servizi di deposito telematico sarebbero rimasti attivi.»*

## Rassegna di giurisprudenza

### **Mancato deposito della memoria nel termine da parte del difensore per malfunzionamento informatico**

Vedi Cassazione Civile, Sez. V - 08/04/2025, n. 9269

«A seguito della richiesta della Prima Presidente, con relazione del 3 luglio 2024, l'assistente informatico del CED presso la Corte di Cassazione, ha chiarito che il '19 marzo ed i giorni precedenti, i sistemi informatici del dominio giustizia erano completamente funzionanti e non sussistevano problemi tecnici sui sistemi della Corte di cassazione da impedire il deposito telematico. Come correttamente rappresentato dal Consigliere delegato con la proposta di definizione non può dirsi realizzata la condizione di fatto, prevista dall'art. 196 quater disp. att. ultimo comma c.p.c., consistente nella situazione di urgenza originata dal mancato funzionamento del 'dominio giustizia', che giustifica l'autorizzazione al deposito cartaceo, essendo questa smentita dalla relazione del CED. [...]

D'altro canto, questa Corte ha chiarito (Cass. Sez. 5, 26/04/2023, n. 11029, Cass. Sez. 6, 10/10/2022, n. 29357) che il fatto ostativo, rilevante ai fini della tempestività e regolarità del deposito, è solo quello che sia oggettivamente estraneo alla volontà della parte e che non sia governabile dalla medesima, in quanto riferibile ad un evento che presenti il carattere dell'assolutezza, e non già dell'impossibilità relativa, o della mera difficoltà. [...]

Deve, dunque, affermarsi, come già anticipato con la proposta di definizione, che, in assenza di anomalie informatiche, smentite dal Centro di elaborazione dati di questa Corte, il mancato deposito telematico è imputabile unicamente al difensore, non potendosi ritenere scusabile l'errore allorquando le mere difficoltà di utilizzo di un sistema informatico, possano governate e prevenute con l'ordinaria diligenza e perizia.»

### **Il Deposito telematico di atti endoprocessuali non previsti dal DGSIA è ammissibile?**

SI,

Vedi Trib. Roma, 25 gennaio 2015

«La DGSIA (Direzione Generale per i Servizi Informativi Automatizzati) è **priva, per legge o regolamento, del potere di individuare il novero degli atti depositabili telematicamente** oppure la tipologia di procedimento rispetto alla quale esercitare la facoltà di deposito digitale.

Spetta al Giudice, **sulla base della normativa costituzionale, processuale e telematica**, verificare l'idoneità del suddetto deposito al raggiungimento dello scopo cui è deputato.

Deve ritenersi quindi ammissibile avanti il Tribunale di Roma il deposito telematico di atti e provvedimenti non espressamente contemplati dal decreto autorizzativo secondo il principio generale contenuto nell'**art. 121 c.p.c.** per il quale gli atti del processo, per cui la legge non richiede forme determinate, **possono essere compiuti nella forma più idonea al raggiungimento del loro scopo** ed inoltre trova applicazione il principio generale di cui all'**art. 156 c.p.c.** per il quale l'atto eventualmente invalido, se ha raggiunto lo scopo cui è destinato, non può essere dichiarato nullo»

# Rassegna di giurisprudenza

## Prima del D.L. 83/2015:

**Il deposito telematico di atti introduttivi è ammissibile?**

**NO,**

**Vedi Trib. Torino, 20 ottobre 2014**

*«Poiché nessun norma dell'ordinamento processuale consente il deposito in forma telematica dell'atto introduttivo del giudizio (nello specifico, il ricorso ex articolo 700 c.p.c.) depositato con modalità telematiche **deve essere dichiarato inammissibile**.*

*Nella fattispecie **non può, infatti, trovare applicazione il principio di libertà delle forme di cui all'articolo 121 c.p.c.**, in quanto enunciato esclusivamente in via residuale per l'eventualità che non sia stato previsto il rispetto di forma alcuna e che, in ogni caso, non si riferisce alla struttura materiale (cartacea o telematica) che contiene l'atto stesso, non potendosi parlare di raggiungimento dello scopo, ex art.156, comma 3, c.p.c., di fronte ad un **vizio genetico dell'atto** che riguardi la sua stessa costituzione materiale e che, comportandone **l'inammissibilità**, non è, appunto, soggetto a sanatoria per raggiungimento dello scopo»*

## Prima del D.L. 83/2015

### Il deposito telematico di atti introduttivi è ammissibile?

**SI,**

Secondo **Trib. Bologna, 16 luglio 2014**, che ha ritenuto ammissibile un ricorso ex art. 409 c.p.c. depositato telematicamente.

Inoltre, **Cass. Civ., sent. 9772, 12 maggio 2016**, ha statuito che, per i contenziosi sorti prima del D.L. 83/2015, il deposito telematico anziché su carta dell'atto introduttivo del giudizio non fa scattare la nullità, ma la semplice irregolarità, *«non viziante la costituzione in giudizio dell'attore e non idonea ad impedire al deposito stesso di produrre i suoi effetti tipici tutte le volte che l'atto sia stato inserito nei registri informatizzati dell'ufficio giudiziario previa generazione della ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore di posta elettronica certificata del Ministero della giustizia»*.

Infatti, la Suprema Corte ha precisato che *«è irrilevante l'eventuale inosservanza della prescrizione formale se l'atto viziato ha egualmente raggiunto lo scopo cui è destinato»*. Inoltre, *«non è prevista dalla legge una nullità in correlazione a tale tipo di vizio»*.

## Rassegna di giurisprudenza

### Dopo il D.L. 83/2015:

Non si pone più il problema del deposito telematico degli atti introduttivi in quanto, ai sensi dell'art. 16 bis al D.L. 179/2012, «è sempre ammesso il deposito telematico di ogni atto diverso da quelli previsti dal co. 1 (dello stesso art. 16 bis, n.d.r.)».

**Cass. Civ., sent. 9772, 12 maggio 2016** (già citata) ha statuito che «per l'atto introduttivo o per il primo atto difensivo il regime della modalità di deposito è telematico o cartaceo a scelta della parte e, in caso di deposito telematico, questo è l'unico a perfezionarsi».

### Il deposito in forma cartacea di atti endoprocedimentali è ammissibile?

**NO,**

Secondo un orientamento giurisprudenziale, tra cui, ad esempio, il **Trib. Vasto, con sentenza del 15 aprile 2016.**

*«Nei procedimenti di nuova instaurazione [...] il legislatore ha imposto l'obbligatorietà del deposito telematico di tutti gli atti processuali e dei documenti prodotti successivamente alla costituzione [...]. Ne consegue che la cancelleria è tenuta a non ricevere (ed, anzi, a rifiutare) il deposito in forma cartacea degli atti processuali delle parti già costituite».*

*«Quando il deposito non viene eseguito (sia pur irregolarmente) per via telematica, [...], l'atto non potrà che essere dichiarato inammissibile, in quanto affetto da un deficit strutturale/antologico che lo rende radicalmente inesistente dal punto di vista giuridico (vale a dire, tamquam non esset)».*

### Il deposito in forma cartacea di atti endoprocedimentali è ammissibile?

**SI,**

Secondo un orientamento giurisprudenziale, tra cui, ad esempio, il **Trib. Ancona con sentenza del 28 agosto 2015**

Il Trib. Ancona, dopo aver considerato che il reclamo ex art. 669 terdecies c.p.c. è atto endoprocedimentale, afferma che *«se il reclamo è depositato con modalità cartacea (ma nel rispetto del termine indicato e secondo le modalità previste per questo tipo di deposito) e se è avvenuta la regolare costituzione del contraddittorio, la violazione della suddetta disposizione (l'art. 16 bis del D.L. 179/2012) – in applicazione dei principi di libertà delle forme (art. 121 c.p.c.) e del raggiungimento dello scopo (art. 156 c.p.c.) – non possa essere sanzionata».*

## Rassegna di giurisprudenza

**Se il PCT non funziona, la parte può essere rimessa in termini ex art. 153 c.p.c.?**

**SI,**

Secondo l'unanime orientamento giurisprudenziale

Si veda, *ex multis*, **Trib. Torino, 21 gennaio 2015**

«*La parte che dimostra di essere incorsa in decadenza non imputabile [tale intendendosi il malfunzionamento del sistema telematico dell'Ufficio] **deve essere rimessa in termini**»*

Si veda, *ex multis*, **Trib. Trento, 30 gennaio 2015**

«*In presenza di un notorio blocco del sistema telematico dell'Ufficio in coincidenza con lo spirare del termine per la memoria ex art. 183, co. 6, n. 2, c.p.c., **va concessa la rimessione in termini** per il deposito di detta memoria, e va conseguentemente disposto il rinvio del termine per il deposito della 3<sup>a</sup> memoria ex art. 183, co. 6, c.p.c., in particolare a tutela dei diritti della controparte rispetto alla parte che ha fatto istanza di rimessione»*

## Rassegna di giurisprudenza

### **Qual è il valore dell'attestazione della cancelleria relativa all'avvenuta notificazione a mezzo PEC della sentenza?**

Vedi **Cassazione civile, sez. lavoro, sentenza n. 1907 del 25 gennaio 2017**

*«Tale attestazione [...] è certamente **idonea a provare sia l'avvenuta ricezione della comunicazione telematica sia il contenuto della medesima**, atteso che in tema di notifiche e comunicazioni telematiche nei procedimenti civili, la ricevuta di avvenuta consegna (RAC), rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata del destinatario, **pur senza assurgere a quella «certezza pubblica» propria degli atti facenti fede fino a querela di falso, costituisce documento idoneo a dimostrare, fino a prova contraria, che il messaggio informatico è pervenuto nella casella di posta elettronica del destinatario.**»*

### **Deposito del ricorso monitorio telematico: conta la data di deposito o quella di iscrizione a ruolo?**

**Vedi Cass. Civ. sez. VI, ord. 19 gennaio 2018, 1366**

*«nel caso di ricorso monitorio telematico, la prevenzione di cui all'art. 39 c.p.. È determinata, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 7, d.l. n. 179/12, conv. In l. n. 221/12, dal deposito dello stesso, consistente nell'invio telematico e nella generazione della ricevuta di avvenuta consegna, essendo irrilevante la data, eventualmente successiva, di iscrizione a ruolo ad opera del personale di cancellerai che ha lavorato l'atto in via telematica.»*

Domande?

